



Kultūras informācijas
sistēmu centrs

APSTIPRINĀTS
direktors

A. Magone
2024. gada 03. janvārī

**Kultūras informācijas sistēmu centra
Darba plāns
2024.gads**

IEVADS

Kultūras informācijas sistēmu centra (turpmāk – KISC) Darba plāns 2024.gadam ir iestādes īstermiņa plānošanas dokuments. Tas izstrādāts, ievērojot politikas plānošanas dokumentos noteiktos mērķus, prioritātes un uzdevumus.

1. „Latvija2030” - Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam

Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2030. gadam pirmā prioritāte ir Latvijas kultūras telpas attīstība. Mērķis - saglabāt un attīstīt Latvijas kultūras kapitālu un veicināt piederības izjūtu Latvijas kultūras telpai, attīstot sabiedrības radošumā balstītu konkurētspējīgu nacionālo identitāti un veidojot Latvijā kvalitatīvu kultūrvidi.

2. Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021. - 2027. gadam

Prioritāte “Kultūra un sports aktīvai un pilnvērtīgai dzīvei”

Prioritāte “Vienota, droša un atvērta sabiedrība”

3. Valdības rīcības plāns.

Uzdevuma un pasākuma numurs - 071. 71.2. Padziļināsim kultūras un kultūras mantojuma vērtības izpratni Latvijas sabiedrībā. Nodrošināsim izcilu un daudzveidīgu kultūras pakalpojumu izveidi un pieejamību pēc iespējas lielākai sabiedrības daļai, tai skaitā pilnveidojot Valsts kultūrkapitāla fonda finansēšanas modeli. Atbalstīsim Latvijas reģionu kultūras un valodas savdabības kā kopīgās nacionālās identitātes nozīmīgas daļas uzturēšanu.

4. Ministru kabineta noteikumi Nr. 799 2023. gada 19. decembrī (prot. Nr. 62 74. §) Grozījumi Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumos Nr. 928 "Kultūras informācijas sistēmu centra nolikums"

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 799 Rīgā 2023. gada 19. decembrī (prot. Nr. 62 74. §) Grozījumi Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumos Nr. 928 "Kultūras informācijas sistēmu centra nolikums" Centra darbības mērķis ir nodrošināt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju centralizētu pārvaldību kultūras nozarē.

KISC 2024.gada vadības ziņojums un publiskais pārskats vienlaikus plānots kā ziņojums par darba plāna izpildi.

1. INFORMATĪVĀ DAĻA

1.1. Kultūras informācijas sistēmu centrs

Kultūras informācijas sistēmu centrs ir Kultūras ministrijas pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Kultūras informācijas sistēmu centrs darbojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.928 „Kultūras informācijas sistēmu centra nolikums”, MK noteikumiem Nr. 799 Rīgā 2023. gada 19. decembrī (prot. Nr. 62 74. §) Grozījumi Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumos Nr. 928 "Kultūras informācijas sistēmu centra nolikums".

Centra darbības mērķis ir nodrošināt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju centralizētu pārvaldību kultūras nozarē.

Centram ir šādas **funkcijas**:

1. pārvaldīt, uzturēt un attīstīt Kultūras ministrijas un tās padotības iestāžu (turpmāk – kultūras resors) informācijas un komunikācijas tehnoloģiju koplietošanas infrastruktūru un aprīkojumu (turpmāk – informācijas un komunikāciju tehnoloģiju resursi);
2. pārvaldīt, uzturēt, izstrādāt un attīstīt kultūras resora informācijas sistēmas un elektroniskos pakalpojumus.

Lai nodrošinātu funkciju izpildi, KISC veic šādus **uzdevumus**:

1. īsteno kultūras resora informācijas un komunikācijas tehnoloģiju attīstības politiku;
2. sniedz priekšlikumus par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju attīstības politikas īstenošanai nepieciešamo valsts budžeta finansējumu;
3. plāno kultūras resora informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu, informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu iegādei, attīstīšanai un uzturēšanai nepieciešamo finansējumu un tā izlietojumu;
4. plāno un īsteno kultūras resora informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu un informācijas sistēmu iegādi, tostarp centralizētos iepirkumus, ieviešanu, izstrādi, attīstību un uzturēšanu;
5. plāno un īsteno kultūras resora informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošības pasākumus, tai skaitā personas datu aizsardzību;
6. nodrošina kultūras resora informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu un informācijas sistēmu pieejamību un darbības nepārtrauktību;
7. nodrošina kultūras resora sniegto elektronisko pakalpojumu pieejamību fiziskām un juridiskām personām;
8. sniedz atbalstu kultūras resora informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu, informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu lietotājiem;
9. piedalās normatīvo aktu projektu izstrādē un politikas plānošanas dokumentu sagatavošanā kultūras resora informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu, informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu lietošanas jomā, kā arī sniedz atzinumus par citu institūciju izstrādātajiem normatīvo aktu projektiem;
10. atbilstoši kompetencei īsteno Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansētus informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projektus un nodrošina to ilgtspēju;

11. organizē un vada mācības, seminārus un konferences centra kompetencē esošajos jautājumos, kā arī piedalās starptautisko organizāciju rīkotajos pasākumos centra kompetencē esošajos jautājumos;

1.2. Pārskata sniegšanas un novērtēšanas kārtība

Pārskatu par centra darba plānā noteikto aktivitāšu īstenošanu sagatavo pēc nepieciešamības un/vai pieprasījuma. KISC vadības ziņojums un kārtējais publiskais pārskats vienlaicīgi ir arī izpildes ziņojums par centra darba plāna izpildi.

2. UZDEVUMI UN AKTIVITĀTES MĒRĶA SASNIEGŠANAI

Nr.p.k.	Funkcija/ Pasākumi uzdevuma izpildei	Pasākuma norises laiks (plānotais izpildes termiņš)	Atbildīgais	Plānotais darbības rezultāts, tā rādītājs	Piezīmes
1. Pārvaldīt, uzturēt, izstrādāt un attīstīt kultūras resora informācijas sistēmas un elektroniskos pakalpojumus (KISC nolikums. Funkcija.)					
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - nodrošināt Centra pārziņā esošo IS un valsts IS pārvaldību; - nodrošināt Centra pārziņā esošo IS un valsts IS uzturēšanu, risināt sistēmu traucējumus un nodrošināt to darbības stabilitāti; - nodrošināt 2.līmeņa atbalstu IS lietotājiem; - sadarboties ar IS izstrādātājiem esošo funkcionalitāšu kļūdu novēršanā un jaunu funkcionalitāšu ieviešanā; - nodrošināt IS funkcionalitāšu testēšanu; - veikt IS lietotāju apmācības; - īstenot no Eiropas Savienības fondiem un citiem finanšu instrumentiem finansēto IS izstrādi un ieviešanu. 	2024.gads	IS uzturēšanas grupa	Nodrošināta sistēmu pārvaldība, uzturēšana un attīstība	
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - nodrošināt projektu plānošanu un vadību; - veikt prasību un specifikāciju izstrādi, nodrošinot projektu mērķu sasniegšanu; - nodrošināt projektu resursu pārvaldību un budžeta kontroli; - nodrošināt jaunu risinājumu ieviešanu Centra un Kultūras ministrijas resora vajadzībām; - ievērot MK noteikumus projektu īstenošanā un IS ieviešanā; - īstenot no ES fondiem un citiem finanšu instrumentiem finansētos projektus IS attīstības jomā; 	2024.gads	Projektu attīstības nodaļa	Nodrošināta projektu realizācija	

	- nodrošināt ES fondu īstenoto projektu aktivitāšu pēcuzraudzību.				
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - nodrošināt IT pakalpojumu plānošanu, ņemot vērā Centra un Ministrijas padotības iestāžu vajadzības IKT jomā; - nodrošināt IT pakalpojumu, t.sk saistīto procesu pārvaldību un attīstību; - uzturēt Centra sniegto IT pakalpojumu sarakstu; - nodrošināt IT pakalpojumu līgumu pārvaldību un sadarbību ar pakalpojumu saņēmējiem; - īstenot jaunu vai mainītu IT pakalpojumu ieviešanu un testēšanu, nodrošinot to savietojamību ar esošajām sistēmām un procesiem; - veikt incidentu un problēmu pārvaldību, lai novērstu to ietekmi uz pakalpojumu kvalitāti. 	2024.gads	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumu nodaļa	Nodrošināt IT pakalpojumu, saistīto procesu pārvaldību un attīstību, JIRA	
2. Pārvaldīt, uzturēt un attīstīt Kultūras ministrijas un tās padotības iestāžu (turpmāk – kultūras resors) informācijas un komunikācijas tehnoloģiju koplietošanas infrastruktūru un aprīkojumu (turpmāk – informācijas un komunikāciju tehnoloģiju resursi) (KISC nolikums. Funkcija)					
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - nodrošināt IKT infrastruktūras plānošanu un attīstību Centra un Kultūras resora vajadzībām; - plānot un nodrošināt Centra, KM un padotības iestāžu funkcijām un drošības prasībām atbilstoša tīklu izveidi, to darbību un attīstību; - nodrošināt serveru un datu centru pārvaldību; - nodrošināt datu uzglabāšanas risinājumu uzturēšanu; - nodrošināt programmatūras pārvaldību, tostarp licenču pārvaldību un atjaunināšanu. - nodrošināt IKT infrastruktūras monitoringu, incidentu risināšanu; - nodrošināt 2.līmeņa atbalstu infrastruktūras lietotājiem. 	2024.gads	Tehnoloģiju departamenta Infrastruktūras nodaļa	Nodrošināta nepārtraukta darbība 24 / 7 / 365	
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - nodrošināt Centra un Ministrijas padotības iestāžu pārziņā esošās informācijas tehnoloģiju (IT) infrastruktūras (tehnisko resursu, standarta programmatūras) pārvaldību; - nodrošināt Centra un Ministrijas padotības iestāžu IKT infrastruktūras (tehnisko resursu, standarta programmatūras) darbību un uzturēšanu; - organizēt Centra un Ministrijas padotības iestāžu informācijas un tehnisko resursu un informācijas sistēmu 1.līmeņa lietotāju atbalstu. 	2024.gads	Tehnoloģiju departamenta IKT atbalsta nodaļa	Nodrošināta nepārtraukta darbība 24 / 7 / 365	
2.1.2.	- nodrošināt Centra pārziņā esošo biznesa informācijas sistēmu (Kultūras resora pamata lietojuma	2024.gads	Tehnoloģiju departamenta Biznesa IS nodaļa	Nodrošināta Centra pārziņā esošo biznesa IS darbība un attīstība	

	<p>sistēmas Namejs, Horizon, HoP, ALEPH) attīstību un pārvaldību;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nodrošināt Centra pārziņā esošo biznesa informācijas sistēmu uzturēšanu, risina sistēmu traucējumus un nodrošina to darbības stabilitāti; - nodrošināt 2.līmeņa atbalstu biznesa informācijas sistēmu lietotājiem; - sadarboties ar biznesa IS izstrādātājiem esošo funkcionalitāšu kļūdu novēršanā un jaunu funkcionalitāšu ieviešanā; - nodrošināt biznesa IS pilnveidošanu un vienotas funkcionalitātes pieejamību Centra, Ministrijas un ministrijas padotības iestāžu lietotājiem; - nodrošināt biznesa IS funkcionalitāšu testēšanu; - veikt biznesa IS lietotāju apmācības. 				
--	---	--	--	--	--

3. Īsteno valsts un starptautiskus projektus un programmas (KISC nolikuma 4.10.punkts)

3.1.	Atvēršanās un noturības mehānisma investīcijas 2.1.2.1.i. "Pārvaldes centralizētās platformas un sistēmas" projekta "Vienotā saziņas platforma, dokumentu krātuve un dokumentu pārvaldības platformu integrācija" realizācija.	2024.gads	Projektu attīstības nodaļa	Centrs ir partneris ar finansējumu projektā, tā īstenotājs Valsts reģionālās attīstības aģentūra. Centra īstenotā aktivitāte - vienotas lietvedības sistēmas ieviešana Kultūras ministrijas resorā.	
3.2.	Atvēršanās un noturības mehānisma investīcijas 2.1.1.1.i. projekta "IKT vienota pārvaldība un digitālie risinājumi kultūras nozares institūcijām" uzsākšana, Informācija par projektu: https://www.vestnesis.lv/op/2023/46.7	2024.gads	Projektu attīstības nodaļa	Centrs ir finansējuma saņēmējs un projekta realizētājs. Kopējais finansējums 2 477 960 EUR.	
3.3.	Projekta LIBRI (Library Bridges: Promoting the Integration and Inclusion of Third Country Nationals in Europe Through Libraries and Local Partnerships/ Bibliotēku tilti: Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas un iekļaušanas veicināšana Eiropā ar bibliotēku un vietējo partnerību starpniecību) aktivitāšu īstenošana atbilstoši projekta prasībām un finanšu ietvaram	2024.gads	Projektu realizācijas grupa	2024.gadā plānota projekta uzsākšana, projekta partneru LV apzināšana un piesaiste.	

4. KISC darbības un attīstības plānošana

4.1. Nodrošināt KISC darbības plānošanu un darba plāna izpildi

4.1.1.	Sagatavot Vadības ziņojumu par 2023.gadu	2024.gada marts	A.Magone S.Ozoliņa J.Ziediņš	Vadības ziņojums par 2023.gadu	
--------	--	-----------------	------------------------------------	--------------------------------	--

			M.Vakuļčik a		
4.1.2.	Plānot KISC pieejamos finanšu resursus (valsts budžeta dotācijas, pašu ieņēmumus pa budžeta programmām un apakšprogrammām), kontrolēt finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši apstiprinātajām tāmēm	2024.gads	A.Magone S.Ozoliņa M.Vakuļčik a	<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavotas KISC pasākumu tāmes un izmaiņas tāmēs • Apkopotas tāmes pa programmām un apakšprogrammām EKK griezumā • Sagatavoti KISC finansēšanas plāni 	
4.1.3.	Izstrādāt, precizēt un aktualizēt KISC iekšējos normatīvos aktus u.c. dokumentus	2024.gads	Administratī vā grupa	<ul style="list-style-type: none"> • Jauno Amatu aprakstu sagatavošana un iesniegšana Valsts kancelejā • Aktualizēt KISC iekšējos noteikumus 	
4.1.4.	Nodrošināt elektronisku KISC pamatlīdzekļu inventarizāciju	2024. gads	M.Vakuļčik a	Elektroniska KISC pamatlīdzekļu inventarizācija	
4.1.5.	Nodrošināt darbu ar uzskaites sistēmas moduli "Budžets un budžeta kontrole"	2024.gada marts	M.Vakuļčik a	Savadītas plānoto izdevumu tāmes 2024.gadam	